



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA  
CARINSKA UPRAVA  
SREDIŠNJI URED  
KLASA: 406-05/21-01/60  
URBROJ: 513-02-1420/16-21-11

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**  
(u nastavku: Poziv)

za predmet nabave

**IZGRADNJA PASIVNE MREŽNE INFRASTRUKTURE**

Objavljen na internetskoj stranici Republike Hrvatske, Ministarstva financija,  
Carinske uprave dana 17. kolovoza 2021. godine

**Evidencijski broj nabave: 3-21-JN**  
(Jednostavna nabava)

Zagreb, kolovoz 2021. godine

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Naziv i sjedište Naručitelja**

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA, CARINSKA UPRAVA  
Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb  
OIB: 18683136487  
telefon: 01/62 11 219, telefaks: 01/62 11 020 ili 62 11 002  
Internet adresa: <https://carina.gov.hr>

### **1.2. Podaci o Službi zaduženoj za kontakt**

Služba: Sektor za financije, Služba za nabavu i upravljanje imovinom,  
Adresa elektroničke pošte: [javna.nabava@carina.hr](mailto:javna.nabava@carina.hr)

### **1.3. Evidencijski broj nabave: 3-21-JN**

### **1.4. Vrsta postupka nabave**

Jednostavna nabava s ciljem sklapanja narudžbenice, temeljem članka 6. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 406-05/16-01/227, URBROJ: 513-02-1460/3-17-33 od 11. srpnja 2017. godine), a u vezi članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16; u nastavku: ZJN 2016).

### **1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

Gospodarski subjekt s kojim je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. ZJN 2016 - članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) ne postoji.

### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 82.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.**

## **2. PREDMET NABAVE**

### **2.1. Naziv i CPV-a oznaka predmeta nabave**

Izgradnja pasivne mrežne infrastrukture

CPV oznaka: 32424000-1 Mrežna infrastruktura

### **2.1. Grupe predmeta nabave**

Predmet nije podijeljen u grupe.

Dopušteno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

## 2.2. Količina i opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća postupak nabave i izgradnje pasivne mrežne infrastrukture za potrebe Ministarstva financija, Carinske uprave, te osiguravanje smještaja službenika na novu lokaciju. Prostor i lokacija se nalaze pored prostora Službe za robno granične procedure Zapadni kolodvor na adresi: Vodovodna 20a. Radove je potrebno provesti sukladno opisu i specifikaciji u Troškovniku – Prilogu br. 2. Poziva za dostavu ponuda (u nastavku: Troškovnik), te je potrebno u dogovoru s Naručiteljem odrediti trasu i položaj infrastrukture odnosno definirati trasu polaganja kabela, poziciju i smještaj komunikacijskog ormara, razmještaj i količinu utičnica po prostorijama, ugraditi potrebnu opremu, izvesti pasivnu mrežnu infrastrukturu te zaključno provesti mjerenja, testiranja, te isporučiti odgovarajuću dokumentaciju. Tijekom izvođenja radova potrebno je provesti dobavu kompletnog materijala, postaviti komunikacijski ormar, izvesti proboje zidova, postaviti plastične kanalice, postaviti UTP kablove i utičnice, provesti sva povezivanja, uzemljiti komunikacijski ormar i povezati ga na napajanje. Obzirom da Naručitelj planira novi prostor mrežno povezati sa postojećom lokacijom, potrebno je optičkom vezom provesti povezivanje novog komunikacijskog ormara i postojećeg na adresi: Vodovodna 20a. Povezivanje je potrebno provesti optičkim kabelom i pripadajućom opremom postojećom DTK kanalizacijom.

Nakon dovršene instalacije, potrebno je provesti označavanje svih utičnica i veza i provesti mjerenja te potvrditi ispravnost mreže i spojeva te sve dokumentirati u dokumentaciji izvedenog stanja. Po okončanju radova, potrebno je sanirati prostor i dovesti ga u početno stanje (to uključuje postupak temeljitog čišćenja prostora i saniranje oštećenja na zidovima). U dogovoru s Naručiteljem, iz operativnih razloga i kako se ne bi ometao rad ostalih korisnika prostora, radove će biti potrebno planirati i izvan redovnog radnog vremena (kasno poslijepodne, navečer).

Opis materijala i količine potrebne za izvršenje adaptacije prostora za preseljenje službenika specificirane su u Troškovniku. Pasivnu mrežnu infrastrukturu potrebno je izvesti po načelu „ključ u ruke“ odnosno naručitelj nakon izvedbe mora biti u mogućnosti odmah instalirati aktivnu mrežnu opremu i korisničku opremu te u potpunosti koristiti izvedenu infrastrukturu.

Naručitelj je odredio **okvirnu** količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja narudžbenice o nabavi robe, te može biti veća ili manja od predviđene okvirne količine.

Ukupno plaćanje bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljene narudžbenice ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

## 2.3. Mjesto isporuke robe

Novi prostor na Zapadnom kolodvoru, pored RGP Zapadni kolodvor, Vodovodna 20a.

## 2.4. Rok isporuke robe

Ponuditelj se obvezuje isporučiti robu koja je predmet ove nabave u roku do tri (3) mjeseca od izdavanja narudžbenice.

## 2.5. Rok trajanja

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave sa ciljem izdavanja narudžbenice za razdoblje od šest (6) mjeseci.

## 2.6. Uvid u lokaciju objekta na kojem se isporučuje roba:

Naručitelj će za predstavnike svih zainteresiranih gospodarskih subjekata organizirati obilazak i uvid u lokaciju na kojoj se planira isporuka predmetne robe u razdoblju od **18. do 25. kolovoza 2021. godine**, prema prethodnoj najavi.

Svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti uvid i obilazak lokacije Naručitelja, na adresi navedenoj u točki 2.3. ovog Poziva, svakim radnim danom na temelju *Zahtjeva* zaprimljenog putem elektroničke pošte odnosno prema prethodnom dogovoru sa osobom koju je Naručitelj odredio kao kontakt za predmetnu nabavu.

Kontakt osoba Naručitelja za predmet nabave (e-mail i telefon):

- Damir Kardum, e-mail: [Damir.Kardum@carina.hr](mailto:Damir.Kardum@carina.hr), telefon: 01/6511-750, mobitel: 098/249-214.

Uvid u lokaciju objekta na kojem se roba isporučuje nije obavezan uvjet sposobnosti ponuditelja. Ponuditelj može podnijeti ponudu ako nije obišao lokaciju isporuke robe, ali se prilikom izdavanja narudžbenice i izvršenja iste ne može pozvati na okolnost da nije obišao lokaciju na kojoj se izvršila isporuka robe. Naknadne zahtjeve i prigovore na nepoznavanje mjesta ugradnje i nepredviđenih okolnosti, Naručitelj **neće** uvažiti.

## 3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji su dužni u ponudi dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

**3.1. Izjavu o nekažnjavanju**, sukladno navedenom u Prilogu br. 3. ovog Poziva. Izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i koje su u nadzornom odboru gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj: 65/17 i 75/20), Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**3.2. Izjavu o nepostojanju duga** u Poreznoj upravi, sukladno Prilogu br. 4. ovog Poziva.

**3.3. Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti**, sukladno Prilogu br. 5. ovog Poziva.

Dokumente tražene pod točkom 3. ovog Poziva, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje sposobnost, ponuditelj može dostaviti u ovjerenj ili neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Izjava ili druga potvrda (uvjerenja ili certifikati) može se dostaviti na hrvatskom ili bilo kojem drugom jeziku s ovjerenim prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

**Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva.**

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u dostavljenim dokumentima i dokazima kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona.

**Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.**

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3. ovog Poziva, utvrđuju se za sve članove pojedinačno.

U slučaju predaje ponude od strane zajednice gospodarskih subjekata i/ili u slučaju angažiranja podugovaratelja, svi članovi zajednice i/ili podugovaratelji obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, a svi zajedno (kumulativno) dužni su dokazati zajedničku financijsku i ekonomsku, te tehničku i stručnu sposobnost.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

U ovom postupku gospodarski subjekti moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama ZJN 2016.

##### **4.1. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti**

**4.1.1. Popis značajnih ugovora o isporuci istog ili sličnog predmeta nabave u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini.** Popis ugovora treba sadržavati vrijednost ugovora (odnosno robe), datum i naziv druge ugovorne strane, javnog naručitelja u smislu ZJN 2016 ili privatnog subjekta, a potpisuje ga osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Slijedom navedenoga, gospodarski subjekt mora, sukladno točki 1.6. Poziva i sukladno članku 268. ZJN 2016, dokazati da je u ovoj godini i tijekom tri (3) godine koje prethode ovoj godini uredno izvršio jedan ili više ugovora o isporuci istog ili sličnog predmeta nabave, na način da je vrijednost izvršenih ugovora jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti nabave.

#### **5. PONUDA**

##### **5.1. Način izrade ponude**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućući naknadno umetanje ili vađenje listova (npr. **jamstvenikom – vrpcom** čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otišnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalogi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## **5.2. Sadržaj ponude**

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popunjeni Ponudbeni list - Prilog br. 1. ovog Poziva,
2. Popunjeni Troškovnik - potpisan i ovjeren od odgovorne osobe za zastupanje ponuditelja sukladno Prilogu br. 2. ovog Poziva,
3. Tražene dokaze o sposobnosti, sukladno točki 3. ovog Poziva (Prilozi od br. 3. do 5. ovog Poziva)
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili preslika dokaza o uplati na račun Naručitelja sukladno točki 6.1. i 6.2. ovog Poziva,
5. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje narudžbenice - Prilog br. 6. ovog Poziva,
6. Izjava o jamstvenom roku, sukladno točki 6.5. i Prilogu br. 7. ovog Poziva
7. Ostalo traženo u ovom Pozivu (Popis značajnih ugovora o isporuci istog ili sličnog predmeta nabave sukladno točki 4.1.1. ovog Poziva).

Dokumentacija i ponuda ne moraju biti složene prema gore navedenom redoslijedu. Izjave i obrasci trebaju biti potpisani od ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom ponuditelja.

U slučaju da ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, Ponudbeni list sadrži podatke iz točke 1. ovog članka za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

## **5.3. Način dostave ponude**

Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici, na adresu Naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva.

Izjave i potvrde koje su odabrani ponuditelji u provedenim postupcima jednostavne nabave već dostavili u roku do tri (3) mjeseca od dana objave ovog Poziva nije potrebno od istih ponovo zahtijevati, već se uz ponudu prilažu kopije iz postupaka provedenih uz prethodna tri (3) mjeseca (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave i evidencijskom broju provedenog postupka jednostavne nabave za koji je dostavio izjave i potvrde).

Izjave i potvrde koje se zahtijevaju u ovom Pozivu, a ponuditelji su ih već dostavili u ponudama u postupcima javne nabave, temeljem izdane narudžbenice, nije potrebno ponovo zahtijevati (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave, klasi i urudžbenom broju izdane narudžbenice).

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ponuda“,
- naznaka „ne otvarati“, te
- naziv i adresa ponuditelja.

U postupku jednostavne nabave, gospodarski subjekti mogu dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Pravodobno dostavljena ponuda, te izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda s rednim brojem prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj će na omotnici ponude naznačiti datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude. Ponuditelju koji neposredno dostavlja ponudu, naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude ili može pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude, te pisana izjava o odustajanju od ponude dostavljaju se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

#### **5.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**

Ponude će se dostaviti naručitelju neposredno ili putem pošte u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

**REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO FINACIJA CARINSKA UPRAVA**  
**Alexandera von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb**  
**s naznakom: IZGRADNJA PASIVNE MREŽNE INFRASTRUKTURE**  
**ev. br. nabave: 3-21-JN**  
**„NE OTVARATI“**

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Rok za dostavu ponuda u urudžbeni zapisnik, prizemlje, soba br. 2., bez obzira na način dostave je najkasnije **do 26. kolovoza 2021. godine, u 13:00 sati.**

U postupku nabave obaviti će se otvaranje ponuda, o čemu će se sastaviti Zapisnik. Ponude se otvaraju na adresi Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Ponude se neće javno otvarati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u zapisnik i neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kod naručitelja kao zakašnjelo pristigle ponude, te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

#### **5.5. Pravila dostave dokumenata u ponudi**

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### **5.6. Dostava ponuda elektroničkim putem**

Nije dopuštena dostava ponuda elektronički putem.

#### **5.7. Varijante ponude**

Nije dopušteno podnošenje varijanti ponude.

#### **5.8. Način izračuna cijene predmeta nabave**

Jedinične cijene predmeta nabave izražene u Troškovniku nepromjenjive su za vrijeme trajanja narudžbenice. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje predmetna nabava. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Cijena ponude i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u kunama, a pišu se brojkama u apsolutnom iznosu za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi, odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale), za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku, te cijenu ponude bez iskazanog poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednosti i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Troškovniku i Ponudbenom listu.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponuditelj je obavezan u Ponudbenom listu (Prilog br. 1.) upisati sve tražene stavke. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke u Ponudbenom listu, takav će se Ponudbeni list smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponudbeni list mora biti ovjeren i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

Za računске greške napravljene u Troškovniku ili Ponudbenom listu, naručitelj će tražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet (5) dana. Ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške, naručitelj je obavezan odbiti.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos koji je upisan na mjesto



predviđeno za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

## 5.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje isporučenu robu platiti temeljem ispostavljenog eRačuna prema cijenama iz Troškovnika, u roku do trideset (30) dana od dana primitka urednog eRačuna za stvarno isporučenu robu sa dokazom o isporučenoj robi.

eRačun se dostavlja Naručitelju (uz dokaz o isporučenoj robi) sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine br. 94/18).

Kod dostave elektroničkog računa obavezno naznačiti šifru za dostavu elektroničkog računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom:

- za Carinsku upravu Središnji ured – 11002.

## 5.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su ponuditelji vezani uvjetima iz ponude je šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ponudu sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

## 5.11. Kriterij za odabir ponude

Javni naručitelj temelji dodjelu narudžbenice na kriteriju cijene.

## 6. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

Ponuditelji su obavezni naručitelju s ponudom dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **zadužnice, bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja.**

- 6.1. Ukoliko ponuditelj dostavlja **zadužnicu** ili **bjanko zadužnicu** (sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice, Narodne novine br. 115/12, 82/17, u nastavku: Pravilnik) ista mora sadržavati javnobilježničku ovjeru te slijedeće:
- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
  - mjesto i datum izdavanja,
  - upisan „**iznos 2.460,00 kn**“ (za zadužnicu)
  - upisan „**iznos do 5.000,00 kn**“ (za bjanko zadužnicu).

Ukoliko je jamstvo vrijednosno dobro određeno, ponuditelj može dostaviti jamstvo ili jamstva iz nekog ranijeg postupka, koje u dijelu gdje se upisuje vjerovnik ima upisane podatke iz točke 1.1. ove dokumentacije ili ima mjesto za upis vjerovnika ostavljeno prazno. Naručitelj vremenski ne ograničava starost zadužnice odnosno bjanko zadužnice.

Zadužnicom / bjanko zadužnicom dužnik (ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj (ali ne u iznosu većem od 2.460,00 kn), zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici / bjanko zadužnici izravno s računa dužnika (ponuditelja) isplate vjerovniku.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 6.1. dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikli) i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.**

**6.2. Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog** na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je uplatiti **2.460,00 kn** sa sljedećim podacima:

- IBAN: HR1210010051863000160
- model: HR64
- poziv na broj: 9725-20165-**OIB uplatitelja**
- svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, **ev. br.: 3-21-JN**, a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret ponuditelja.

**6.3. Naplata i povrat jamstva za ozbiljnost ponude**

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- neprihvatanja ispravka računske greške;
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 254. stavka 1. točke 8. ZJN 2016;
- nedostavljanja dokumenata ili dokaza na zahtjev Naručitelja, prilikom provjere ponuditelja, sukladno članku 262. stavak 2. ZJN 2016;
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje narudžbenice.

**Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, koji je u ovom postupku šezdeset (60) dana od dana roka za dostavu ponuda.**

Svaki nedostatak traženog jamstva za ozbiljnost ponude smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena, sukladno članku 295. Zakona.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će obavezno tražiti od gospodarskog subjekta produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj se obvezuje vratiti gospodarskim subjektima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno u roku do deset (10) dana od dana zaključenja narudžbenice.

#### **6.4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje narudžbenice**

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje narudžbenice (sukladno Prilogu br. 6. ovog Poziva).

Odabrani ponuditelj će u roku do dvadeset (20) dana od dana zaključenja narudžbenice dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje narudžbenice u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati na račun Naručitelja, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti narudžbenice bez poreza na dodanu vrijednost, s rokom valjanosti najmanje trideset (30) dana od dana isteka narudžbenice.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, br. 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, br. 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15). Zaduznica dopijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje narudžbenice će se aktivirati u slučaju povreda obveza prema narudžbenici.

Jamstvo za uredno ispunjenje narudžbenice vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana isteka narudžbenice, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje obveze prema narudžbenici.

#### **6.5. Izjava o jamstvenom roku**

Ponuditelji su dužni dostaviti Izjavu o jamstvenom roku kojom se izjavljuje da je jamstveni rok na isporučenu robu najmanje jedna (1) godine od dana isporuke, sukladno standardnim uvjetima jamstva proizvođača predmeta nabave. Predložak Izjave o jamstvenom roku nalazi se u Prilogu br. 7. ovog Poziva.

### **7. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, uz obvezan prijevod na hrvatski jezik, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen. U slučaju da Naručitelj posumnja u istinitost prijevoda dokumenta iz ponude, može od ponuditelja zahtijevati dostavu prevedenog dokumenta ovjerenog od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja/tumača za predmetni jezik.

Ponuditelju je dozvoljeno u tehničkom dijelu ponude upotrijebiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalnima.

## 8. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ponuditelj u ponudi za podugovaratelja mora dokazati da za njega ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.2. ovog Poziva (ispunjena obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje)

Javni naručitelj može ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti na podugovaratelje, ako je tako odredio u dokumentaciji o nabavi.

Javni naručitelj može proširiti primjenu odredbi stavaka 1. i 2. članka 221. ZJN 2016 i na podugovaratelje, podugovaratelja ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, ako je tako odredio u ovom Pozivu, te u tom slučaju na odgovarajući način primjenjuje odredbe istoga članka.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio izvršenja narudžbenice u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio izvršenja narudžbenice namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Ako je gospodarski subjekt dio izvršenja narudžbenice dao u podugovor, prethodno navedeni podaci moraju biti navedeni u narudžbenici.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio narudžbenice koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu narudžbenice ili specifičnih uvjeta njezina izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi odnosno Pozivu za dostavu ponuda ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio narudžbenice već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja narudžbenice od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio izvršenja narudžbenice koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti narudžbenice bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio izvršenja narudžbenice u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela narudžbenice koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedeni zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja:

1. koji dio narudžbenice namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio narudžbenice već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje narudžbenice.

Podaci o podugovaratelju dostavljaju se u sklopu Dodatka II Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## **9. ZAJEDNICA PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, svaki član iz zajednice dužan je dostaviti dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ovog Poziva).

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta za ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obavezan je, sukladno točki 3. ovog Poziva, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da

kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje narudžbenice.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

U slučaju narudžbenice o nabavi radova, narudžbenice o nabavi usluga ili narudžbenice o nabavi robe koji uključuju poslove postavljanja ili instalacije, javni naručitelj može zahtijevati da određene ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon izdavanja narudžbenice u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje iste.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće ispunjenje narudžbenice (npr. ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršiti svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe, izdavanje računa ili zaprimanje reklamacija na isporučenu robu, te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Podaci o zajednici ponuditelja dostavljaju se u sklopu Dodatka I Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o zajednici ponuditelja, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## **10. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka nabave iz članka 299. ZJN 2016, kada će Naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

Neposredno nakon završetka nabave naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u dokumentaciji za nadmetanje predvidio povrat.

Jamstvo za ozbiljnost ponude obvezno se vraća ponuditelju nakon završetka postupka, a preslika jamstva se pohranjuje, sukladno članku 217. ZJN 2016.

## **11. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA, TE IZMJENE POZIVA**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit ponuditelja.

## **12. OBRADA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim za to ovlaštenim osobama, samo u svezi s potrebom provedbe postupka nabave i provedbe ugovora, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način opisan prethodno u ovoj točki Poziva.

## **13. OSTALE NAPOMENE**

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponuda obavijestiti o odabranom ponuditelju sve ponuditelje koji su dostavili ponude. Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.





**Dodatak I Ponudbenom listu**

**- Podaci o članovima Zajednice ponuditelja-**

Napomena:

Ovaj list popunjava se za svakog člana Zajednice posebno.

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM	ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA
---	----------------------------

(zaokružiti)

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IBAN: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ponuditelj je u sastavu PDV-a (zaokružiti): 

DA	NE
----	----

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Broj mobitela: \_\_\_\_\_ Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj telefaksa: \_\_\_\_\_

Član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuditelja: \_\_\_\_\_

**Dodatak II Ponudbenom listu**

**- Podaci o podugovarateljima -**

Napomena:

*Ako gospodarski subjekt namjerava dio izvršenja narudžbenice dati u podugovor više podugovaratelja, ovaj list popuniti za svakog podugovaratelja posebno.*

Ime: \_\_\_\_\_

Tvrtka: \_\_\_\_\_

Skraćena tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IBAN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Poslovna banka : \_\_\_\_\_

Dio izvršenja narudžbenice koji se daje u podugovor navedenom podugovaratelju:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vrijednost dijela narudžbenice koji se daje u podugovor bez PDV-a što iznosi \_\_\_\_ % narudžbenice

															,		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Vrijednost dijela narudžbenice koji se daje u podugovor sa PDV-om

															,		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Potpis i pečat ponuditelja: \_\_\_\_\_

**TROŠKOVNIK**  
**Izgradnja pasivne mrežne infrastrukture**  
**Ev. br.: 3-21-JN**

**Tablica 1: Komunikacijski razvodni ormar, tip 3**

R. br.	Opis	Jed.mjere	Količina	Jedinična cijena (kn, bez PDV-a)	Ukupna cijena (kn, bez PDV-a)
1.0	<b>Metalni zidni komunikacijski ormar 19", 15U</b>				
1.1	Konstrukcija 600x600x15HE	kom	1		
1.2	Strujna razvodna letva 7x220V 19", bez prekidača	kom	1		
1.3	Polica 19" 1HE	kom	1		
1.4	Prednja vodilica kabela 1HE	kom	4		
1.5	Kavezna matica (pak. 50 kom)	kom	1		
1.6	Vijak M6 s plastičnom podloškom (pak. 100 kom)	kom	1		

**Tablica 2: Trasa kabela**

R. br.	Opis	Jed.mjere	Količina	Jedinična cijena (kn, bez PDV-a)	Ukupna cijena (kn, bez PDV-a)
2.1	<b>Trasa kabela</b>				
2.1	Plastična kanalice 40x25 mm minimalno	m	40		
2.2	Plastična kanalice podna 18x75mm ABK, siva boja	m	40		
2.3	Plastična kanalice - parapetna 105x50 mm minimalno	m	120		
2.4	Poklopac plastične parapetne kanalice 105x50 - 85 mm	m	120		
2.5	Plastična kanalice 60x40 mm minimalno	m	40		
2.6	Krajnji komad kanala 105x50 mm	kom	40		
2.7	Krajnji komad kanala 60x40 mm	kom	10		
2.8	Vanjski kut visine 40 mm	kom	20		
2.9	Unutarnji kut visine 40 mm	kom	20		

**Tablica 3: Komunikacijski kabel**

R. br.	Opis	Jed.mjere	Količina	Jedinična cijena (kn, bez PDV-a)	Ukupna cijena (kn, bez PDV-a)
3.1	<b>Komunikacijski kabel</b>				
3.2	UTP kabel Cat.6	m	3200		
3.3	UTP prespojni kabel Cat.6, RJ45, 1m	kom	40		
3.4	UTP prespojni kabel Cat.6, RJ45, 2m	kom	40		
3.5	UTP prespojni kabel Cat.6, RJ45, 3m	kom	10		
3.6	UTP prespojni kabel Cat.6, RJ45, 5m	kom	10		

**Tablica 4: Razni kabeli**

R. br.	Opis	Jed.mjere	Količina	Jedinična cijena (kn, bez PDV-a)	Ukupna cijena (kn, bez PDV-a)
4.1	<b>Razni kabeli</b>				
4.2	Energetski kabel PP/Y 3x2,5 mm <sup>2</sup>	m	25		
4.3	Kabel za izradu uzemljenja P/F 6mm <sup>2</sup>	m	25		

**Tablica 5: Paneli i priključnice**

R. br.	Opis	Jed.mjere	Količina	Jedinična cijena (kn, bez PDV-a)	Ukupna cijena (kn, bez PDV-a)
5.1	<b>Paneli i priključnice</b>				
5.2	Razdjelni panel 1U s 24xRJ45 Cat.6, modularni	kom	4		
5.3	Šuko utičnica 45x45	kom	1		

**Tablica 6: Materijal za povezivanje izdvojenih objekata**

R. br.	Opis	Jed.mjere	Količina	Jedinična cijena (kn, bez PDV-a)	Ukupna cijena (kn, bez PDV-a)
6.1	<b>Materijal za povezivanje izdvojenih objekata</b>				
6.2	Optički kabel OM3, 50/125um, 8 niti, za unutrašnje/vanjsko polaganje	m	130		
6.3	Optički Pigtail SC, OM3 125um, ceramic ferule, 1,5m	kom	12		
6.4	Optički panel do 12 x SC-SC Duplex	kom	2		
6.5	Optički spojnik – coupler, SC-SC Duplex, MM	kom	6		
6.6	Optički patch kabel SC-SC OM3 Duplex 50/125 2m	kom	2		

**Tablica 7: Radovi**

	Opis	Jed.mjere	Količina	Jedinična cijena (kn, bez PDV-a)	Ukupna cijena (kn, bez PDV-a)
7	<b>Radovi</b>				
7.1	Montaža samostojećeg komunikacijskog ormara s izradom uzemljenja dijelova ormara na zajedničku sabirnicu	kom	1		
7.2	Priključak KO na postojeću razvodnu ploču i uzemljenje	kom	1		
7.3	Postavljanje nadžbukne kanalice 16x25 ili 25x40 mm; uključivo svi proboji i sanacija do bojenja	m	40		
7.4	Postavljanje podnog kanala 18x75 mm	m	40		
7.5	Postavljanje parapetne kanalice od 60x40 mm; uključivo svi proboji i sanacija do bojenja	m	160		
7.6	Polaganje UTP kabela (van radnog vremena)	m	3200		
7.7	Polaganje energetskog kabela PP/Y 3x2.5mm <sup>2</sup> za	m	25		

	priključak KO				
7.8	Polaganje vodiča P/F 6mm <sup>2</sup> za izradu uzemljenja	m	25		
7.9	Polaganje multimodnog optičkog kabela	m	130		
7.10	Montaža i spajanje Patch panela UTP Cat.6	kom	4		
7.11	Izrada optičkog spoja ST/SC	kom	12		
7.12	Mjerenje UTP/STP linka s izdavanjem atesta i izrada dokumentacije	kom	80		
7.13	Mjerenje optičkog linka s izdavanjem atesta i izrada dokumentacije	kom	6		
7.14	Otvaranje postojeće trase za polaganje kabela, zatvaranje nakon završetka radova i vraćanje u prvobitno stanje (čovjek sat)	h	8		
7.15	Izrada spoja na energetskej priključnici	kom	1		
<b>CIJENA PONUDE<sup>1</sup></b> (tablica 1 + tablica 2 + tablica 3 + tablica 4 + tablica 5 + tablica 6 + tablica 7) kn bez PDV-a					
<b>Porez na dodanu vrijednost (25%)</b>					
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE</b> (tablica 1 + tablica 2 + tablica 3 + tablica 4 + tablica 5 + tablica 6 + tablica 7) kn s PDV-om					

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021. godine.

M.P. \_\_\_\_\_  
 (potpis ovlaštene osobe ponuditelja, odnosno člana Zajednice  
 ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem)

<sup>1</sup> U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući dostavu na lokacije iz točke 2.3. ovog Poziva) i popusti koje iziskuje nabava predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

### Izjava o nekažnjavanju<sup>2</sup>

Ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (mjesto)

(dodati po potrebi)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog

subjekta: \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin.

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i

<sup>2</sup> Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

- članka 224. (prijevара), članka 293. (prijevара u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

### ZA GOSPODARSKI SUBJEKT<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2021. godine

\_\_\_\_\_  
(potpis)

<sup>3</sup> Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe. Izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i koje su u nadzornom odboru gospodarskog subjekta. Izjavu o nekažnjavanju može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

### Izjava o nepostojanju poreznog duga<sup>4</sup>

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2021. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>4</sup> Nije potrebna javnobilježnička ovjera.



**Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti<sup>5</sup>**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2021. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>5</sup> Nije potrebna javnobilježnička ovjera.

### Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje narudžbenice<sup>6</sup>

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_ (naziv i adresa  
ponuditelja), izjavljujem da ćemo u roku od dvadeset (20) dana od dana potpisa narudžbenice s  
Republikom Hrvatskom, Ministarstvom financija, Carinskom upravom kao Naručiteljem, za nabavu

#### **IZGRADNJE PASIVNE MREŽNE INFRASTRUKTURE** **Evidencijski broj nabave: 3-21-JN**

dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili dokaz o uplati na račun Naručitelja, kao jamstvo za uredno ispunjenje narudžbenice. Jamstvo za uredno ispunjenje narudžbenice mora biti na iznos od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti narudžbenice bez PDV-a.

Zadužnicom odnosno bjanko zadužnicom dajemo suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj zapljene svi računi kod banaka dužnika (ponuditelja) te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici izravno s tih računa (ponuditelja) isplate Ministarstvu financija, Carinskoj upravi, Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb OIB: 18683136487.

Jamstvo za uredno ispunjenje narudžbenice predat ćemo u roku do dvadeset (20) dana od dana izdavanja narudžbenice s rokom valjanosti najmanje trideset (30) dana od dana isteka narudžbenice.

Jamstvo za uredno ispunjenje narudžbenice će se aktivirati u slučaju povreda obveza prema narudžbenici.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021. godine

ZA PONUDITELJA

M. P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>6</sup> Nije potrebna javnobilježnička ovjera.

### IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU<sup>7</sup>

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_ kao  
osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem:

- da je jamstveni rok na ponuđenu robu u ovom Pozivu jedna (1) godina od preuzimanja robe od strane Naručitelja;

- da će se na zahtjev Naručitelja o svom trošku otkloniti nedostatak u roku od dva (2) dana od dana zaprimanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021. godine.

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat)

<sup>7</sup> Nije potrebna ovjera kod javnog bilježnika